

ДОГОВОР ОФЕРТА на оказание консультационных услуг

г. Ставрополь

"___" _____ 2017 г.

Я, Индивидуальный предприниматель Кербунов Андрей Владимирович, действующий на основании Свидетельство о регистрации 26 № 003237241 от 14 августа 2008 г, выданного ИФНС по Промышленному району г. Ставрополя, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем "**Клиент**", с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** принимает на себя обязательство оказывать **Клиенту** услуги индивидуального консультирования в формате коучинга (далее - «индивидуального коучинга») в период, согласно запросу **Клиента**, указанный в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.2. **Клиент** обязуется оплачивать услуги **Исполнителя** в порядке и на условиях, предусмотренных Приложением №1 к настоящему Договору..

1.3. **Исполнитель** предоставляет **Клиенту** услуги индивидуального коучинга в соответствии с определением Международной Федерации Коучей (Приложение №2).

1.3.1. Настоящий договор относится к конкретным личным проектам, запросам, достижению успеха в бизнесе или общим условиям жизни **Клиента** и его профессиональной или личной самореализации.

1.3.2. Другие услуги **Исполнителя** в рамках настоящего договора могут включать: предоставление информации в контексте процесса коучингового обучения, а также обращение с просьбами, домашними заданиями, усиливающих клиента и повышающих его эффективность.

1.3.3. В течение всех рабочих отношений **Исполнитель** вовлечен в непосредственные личные разговоры (сессии) с **Клиентом**, в ходе которых **Исполнитель** действует исключительно в интересах клиента.

1.3.4. **Клиент** понимает, что он сам несет ответственность за свои результаты; эффективность данной работы и взаимодействие с **Исполнителем** обеспечивается, прежде всего, им самим, и **Клиент** согласен с этим.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Согласовать с **Клиентом** стоимость услуги, формат её предоставления, а также график проведения сессий коучинга (Приложение №1) .

2.1.2. Проинформировать **Клиента** об условиях, обеспечивающих эффективность индивидуального коучинга. Ознакомить с документом «Порядок проведения коучинговой работы» до заключения Договора.

2.1.3. Предоставлять **Клиенту** услуги точно в соответствии с графиком проведения сессий коучинга, а также предоставить необходимую поддержку и предоставление качественной обратной связи по телефону, e-mail или с помощью других способов коммуникации между сессиями. Время межсессионной поддержки должно адекватно оцениваться Клиентом с учетом корректности обращений и не превышать суммарно 1 часа между сессиями.

2.1.4. Соблюдать конфиденциальность.

2.2. Клиент обязуется:

- 2.2.1. Своевременно производить оплату услуг **Исполнителя** на условиях, предусмотренных Приложением №1.
- 2.2.2. Своевременно выполнять домашние задания и другие принятые на себя обязательства, в том числе рекомендации **Исполнителя** по прохождению соответствующего этапа коучинга и подготовки к следующему этапу.
- 2.2.3. Еженедельно направлять **Исполнителю** дневник самонаблюдений не позднее даты, предшествующей следующей дате сессии.
- 2.2.4. Не передавать используемые во время сессий коучинга рабочие и учебно-методические материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью **Исполнителя**, в пользование третьим лицам на каких бы то ни было условиях.
- 2.2.5. Соблюдать конфиденциальность.

3. Права Сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. В случае нарушения **Клиентом** требований п.п. 2.2.1.- 2.2.3. настоящего Договора, **Исполнитель** имеет право приостановить или прекратить выполнение своих обязательств по настоящему Договору.
- 3.1.2. В случае нарушения **Клиентом** требований п. 2.2.4. и п.2.2.5. настоящего Договора, **Исполнитель** немедленно прекращает предоставление услуги. Предоплата, внесенная за несостоявшиеся сессии коучинга, не возвращается.
- 3.1.3. **Исполнитель** имеет право рекомендовать **Клиенту** обращаться к другим профильным специалистам, чьи услуги не являются дублирующими или заменяющими, но дополняющими работу Сторон в рамках настоящего Договора и положительно влияют на возможную эффективность коучинга.
- 3.1.4. Не возвращать предоплаченные средства в случае добровольного прекращения **Клиентом** получения услуг согласно п. 3.2.5. настоящего Договора
- 3.1.5. Переносить сессию не позднее 24 часов до срока проведения сессии, без каких либо штрафных санкций. В течении 24 часов до времени проведения сессии перенос на другое время или отмена оплачивается как 1 час сессии.

3.2. Клиент имеет право:

- 3.2.1. Запрашивать у **Исполнителя** информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 2.1. настоящего договора, иную информацию, затрагивающую права и законные интересы **Заказчика**.
- 3.2.2. По запросу получать от **Исполнителя** полную и достоверную информацию об оценке своих изменений в результате получения услуг согласно настоящему Договору.
- 3.2.3. Получать дополнительные индивидуальные консультации других профильных специалистов в течение действия настоящего Договора при условии согласования факта этих консультаций с **Исполнителем**.
- 3.2.4. Перенести очередную сессию коучинга, уведомив **Исполнителя** не позднее, чем за 36 часов. В случае уведомления об отмене очередной коуч-сессии позже указанного срока, **Клиент** возмещает **Исполнителю** стоимость пропущенной коуч-сессии из расчета оплаты за 1 час.
- 3.2.5. Досрочно и по собственному желанию прекратить получение услуг **Исполнителя** по настоящему Договору, письменно, через e-mail, уведомив об этом **Исполнителя** не позднее, чем за 7 календарных дней до начала очередной сессии коучинга.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 4.1. Стоимость полного пакета коуч-услуг согласно запросу Клиента оговаривается в Приложении №1.
- 4.2. Стоимость каждой сессии коучинга оговаривается в Приложении №1.
- 4.2. Оплата услуг согласно настоящему Договору производится **Клиентом** как предоплата. График платежей определяется Приложением №1.
- 4.3. Факт оплаты **Клиентом** полной стоимости услуг означает, что **Клиенту** разъяснено содержание всех положений настоящего Договора и Приложений 1, 2 и 3, он принимает и согласен со всеми его условиями.

5. Особые условия

5.1. Рабочие и информационно-методические материалы, предоставляемые **Исполнителем** **Клиенту** для работы на сессии коучинга или в перерывах между сессиями, а также специальные материалы и любая информация, предоставляемые **Клиенту** по настоящему договору, являются интеллектуальной собственностью **Исполнителя** и защищены Законом РФ "Об авторских и смежных правах". Незаконное использование (воспроизведение, распространение, импортирование, публичный показ и т.д.) указанных материалов, информации, произведений и пособий в целях извлечения прибыли без письменного согласия **Исполнителя** влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Споры и разногласия

- 6.1. Споры, возникшие между сторонами, решаются на основе переговоров, процедура которых устанавливается **Исполнителем**. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров спор разрешается в установленном законом порядке.
- 6.2. Претензии должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 рабочих дней с момента их предъявления получения в письменном виде.
- 6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в период его действия, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, запретительных актов или иных действий органов государственной власти и управления и другими, а также другими, не зависящими от Сторон обстоятельствами. При этом, исполнение обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, с учетом действующего расписания занятий и других технических возможностей **Исполнителя**.

8. Вступление в силу и срок действия договора

- 8.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. К настоящему договору прилагаются:
- - Полные персональные условия проведения сессий коучинга - Приложение № 1;

Полные персональные условия проведения сессий коучинга

| | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Исполнитель | <i>Кербунов Андрей Владимирович</i> |
|--------------------|-------------------------------------|

Описание услуги, программы или запроса

| |
|--|
| |
|--|

Сроки проведения консультаций:

| | |
|-----------------------|--|
| Дата начала | |
| Дата окончания | |

Условия оплаты:

| | Сумма | Дата |
|---|-------|------|
| Депозит* | | |
| 1 платеж | | |
| 2 платеж | | |
| 3 платеж | | |
| 4 платеж | | |
| 5 платеж | | |
| 6 платеж | | |
| Полная окончательная стоимость: | | |
| Расчетная стоимость 1 часа сессии: Для вспомогательных расчетов | | |

*Депозит – сумма, входящая в общую стоимость договора, не возвратная при любых условиях. Вносится вместе с первым платежом.

Информация о Клиенте:

| | | | |
|------------------------|--|-----------------------------|--|
| ФИО | | | |
| <i>Вероисповедание</i> | | <i>Социальное положение</i> | |
| <i>Наличие детей</i> | | | |

Я не состою на учете в наркологических и психиатрических медицинских учреждениях.

_____ (Подпись, дата).

Я не принимаю более 3 месяцев сильнодействующие лекарственные болеутоляющие, психотропные, наркотические вещества _____ (Подпись, дата).

Подписывая приложение к Договору Я полностью соглашаюсь с условиями Договора и всех его Приложений. В случае дистанционного контакта фактом согласия служит внесение любого платежа в счет оплаты оговоренных услуг

Подписи сторон:

Исполнитель _____ / _____ /

Клиент _____ / _____ /

Стандарты и определение коучинга, в соответствии с Международной Федерацией Коучей

Философия коучинга в соответствии с МФК

Международная Федерация Коучей ставит в основу коучинга уважение к личному и профессиональному опыту клиента, и убеждение в том, что каждый клиент является творческой, разносторонней и целостной личностью. Исходя из этого, в обязанности коуча входит:

- *Раскрывать, прояснять и придерживаться тех целей, которых желает достичь клиент.*
- *Стимулировать самостоятельные открытия клиента.*
- *Выявлять разработанные клиентом решения и стратегии.*
- *Сохранять подотчетность и ответственность за клиентом.*

Определение коучинга

Профессиональный коучинг – это процесс оказания профессиональных услуг, помогающих клиентам добиваться качественно новых результатов в своей личной и профессиональной жизни. Процесс коучинга позволяет клиентам углубить свои познания, улучшить эффективность и повысить качество жизни.

На каждой из встреч клиент выбирает цель разговора, в то время как коуч слушает и вносит вклад в форме наблюдений и вопросов. Такое взаимодействие проясняет ситуацию и побуждает клиента к действию. Коучинг ускоряет процесс продвижения клиента к его цели, помогая ему сосредоточиться на желаемом результате и открывая более широкий выбор альтернатив. В коучинге основное внимание сосредотачивается на настоящей ситуации клиента и том, какие действия он готов предпринять, чтобы достигнуть желаемого положения вещей. Коучи-члены МФК признают, что достигаемые результаты являются плодом намерений, решений и действий клиента, поддерживаемых усилиями коуча и применением процесса коучинга.

Правила и порядок проведения коуч-сессий

Основные положения:

1. Коучинг – это совместная работа Коуча (Исполнителя) и Клиента направленная на раскрытие максимального потенциала Клиента в решении его жизненных задач.
2. Результат работы непосредственно зависит от действий, тщательности и ответственности Клиента.
3. Коуч с помощью профессиональных методов и инструментов только помогает Клиенту решать свои вопросы.
4. Коуч всегда исходит из убеждения, что Клиент обладает всеми необходимыми для решения ресурсами, качествами или талантами. Задача Коуча помочь их раскрыть.

Сроки и использование времени:

1. Время сессий оговаривается заранее. Перенос времени с обеих сторон, возможен при вынужденных обстоятельствах, на условиях, оговоренных в п.п. 3.1 и 3.2.
2. Опоздание Клиента к началу сессии не является основанием для переноса или смещения времени за счет других клиентов. Возможность смещения сессии из-за опоздания Клиента определяется Исполнителем индивидуально по фактическому наличию времени.
3. В случае Опоздания Клиента более чем на 30 минут, сессия отменяется без компенсации предоплаты.
4. Опозданием Клиента считается отсутствие его в оговоренное время сессии в готовности проведения работы на связи в Мессенджере или лично при очной встрече.
5. В случае, если для продолжения работы требуется выполнение домашних заданий, то отчет об их выполнении должен быть предоставлен не позднее 24 часов до назначенной сессии. В противном случае сессия отменяется до выполнения заданий и будет включена в график работы в порядке очереди только после выполнения задания.

О сохранении конфиденциальности информации:

1. Стороны договора обязаны сохранять всю полученную информацию в процессе работы от разглашения третьим лицам.
2. Клиент вправе обсуждать детали работы с ближайшими родственниками, если сочтет это уместным. Однако это может повлечь негативные и непредсказуемые последствия. В связи с этим рекомендуется обсуждать такие действия с Коучем, с целью согласования

влияния на коучинговый процесс. Вся ответственность за последствия таких действий лежит на Клиенте.

3. Не допускается вмешательство в коучинговый процесс родственников Клиента или посторонних людей. Заключая договор Клиент подтверждает, что делает это без принуждения, не находится под гипнозом, зомбированием, и прочими состояниями, стимулирующими принятие решения.
4. Защита информации о Клиенте со стороны Коуча обеспечивается всеми пунктами Политики Конфиденциальности – документ размещен на сайте www.andreykerbunov.ru

Об основных принципах оплаты:

1. В зависимости от оговоренного объема услуг возможна разная форма и порядок оплаты
 - Разовая сессия через Интернет – предоплата в полном объеме оговоренной суммы Исполнителю.
 - Разовая сессия при личной встрече – оплата наличным или безналичным способом оговоренной суммы непосредственно после окончания сессии. Клиент приходя на сессию обязан быть уверен в наличии достаточной для оплаты суммы.
 - Помесячная оплата пакета коуч-сессий лично или через Интернет - предоплата в полном объеме оговоренной суммы Исполнителю.
 - Приобретение Программы имеющей цель комплексное изменение обстоятельств жизни Клиента в нужную сторону, через Интернет – Оплата равномерными платежами, в оговоренном объеме, один из платежей является невозвратным гарантийным депозитом, включенным в общую стоимость. Сроки и размеры платежей обозначаются в Приложении №1 и должны выполняться Клиентом. В случае просрочки очередного платежа, оказание услуг приостанавливается в день начала просрочки до выполнения Клиентом своих обязательств. Депозит при этом не возвращается.

«С Правилами Согласен»

Клиент _____ / _____ /